

Assistent*in der Geschäftsführung - Climate Action

Stellenanbieter: ClimatePartner GmbH

Beschreibung:

ClimatePartner ist ein führender Lösungsanbieter im Klimaschutz für Unternehmen. Wir kombinieren individuelle Beratung mit einer cloudbasierten Software, die so auf dem Markt einzigartig ist. Unseren Kunden helfen wir, CO₂-Emissionen zu berechnen, zu reduzieren und restliche Emissionen auszugleichen. Auf diese Weise werden Produkte und Unternehmen klimaneutral, was unser Label bestätigt.

Wir bieten Klimaschutzprojekte in verschiedenen Regionen und mit unterschiedlichen Technologien und Standards. Besonders wichtig sind uns die zusätzlichen sozialen Effekte der Projekte. Dabei orientieren wir uns an den 17 Zielen für nachhaltige Entwicklung der Vereinten Nationen, den SDGs.

ClimatePartner wurde 2006 in München gegründet, wir sind heute über 500 Mitarbeitende in Barcelona, Berlin, Boston, Den Haag, Essen, London, Mailand, München (HQ), Paris, Stockholm, Wien und Zürich. Wir arbeiten mit über 5.000 Unternehmen in mehr als 60 Ländern zusammen.

Was dich erwartet

- Du unterstützt das Management in administrativen Themen, wie Schriftverkehr, Terminkoordination, Vor- und Nachbereiten von Terminen, Reiseplanung und Abrechnungen
- Du unterstützt im Office Management
- Du begrüßt Besucherinnen und Besucher
- Du bearbeitest die Ein- und Ausgangspost
- Du sorgst für ein repräsentatives Büro

Was du mitbringst

- Du verfügst über eine kaufmännische Ausbildung oder Vergleichbares
- Du hast mindestens zwei Jahre praktische Erfahrung im Bereich Sekretariat oder Office Management
- Du bist aufgeschlossen und kommunizierst gerne
- Du behältst zu jeder Zeit den Überblick, arbeitest strukturiert und sorgfältig und bist im hohen Maße serviceorientiert
- Du bist vertraut im Umgang mit MS Office
- Du begeisterst dich für die Themen Nachhaltigkeit und Klimaschutz
- Du hast sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Was wir dir sonst noch bieten

Bei uns hast du viel Freiraum für eigene Ideen und persönliche Entwicklung. Wir arbeiten offen und unkompliziert zusammen. Du kannst dich für das aktuelle Thema Klimaschutz in einem zukunftsweisenden Markt einbringen und ein schnell wachsendes Unternehmen mitgestalten. Mehr über den Alltag bei uns findest du auf climatepartner.com/karriere.

Kontakt

Svenja Ebinger
+49 89 1222875-1327
jobs@climatepartner.com

Anforderung:

Stellenanbieter: ClimatePartner GmbH
St.-Martin-Str. 59
81669 München, Deutschland

WWW: <https://www.climatepartner.com/de/>

Ansprechpartner: Svenja Ebinger

Online-Bewerbung:

<https://t.gohiring.com/h/5652a315ad24277d4196dab696294c12427129bd65a8def47ca18f94b01a2115>

Ursprünglich veröffentlicht: 24.06.2022

eejobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:

<https://www.eejobs.de/angebote/index.html?id=100109092&anz=html>