

## Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

**Stellenanbieter:** Passivhaus Institut

### Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

Das Passivhaus Institut ist ein Forschungsinstitut für hocheffiziente Energienutzung in Gebäuden. Seit seiner Gründung durch Prof. Dr. Wolfgang Feist 1996 ist es die international führende Einrichtung in der Passivhaus-Forschung und leistet einen wichtigen Beitrag zum Klimaschutz. Unsere wissenschaftliche Arbeit wird ergänzt durch Beratung, Weiterbildung, Zertifizierung und Qualitätsprüfung, die Durchführung wissenschaftlicher Fachveranstaltungen, die Entwicklung von Planungstools sowie Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin tatkräftige Unterstützung durch eine versierte Bürokraft für unser Institut in Darmstadt (w/m/d) (Voll- oder Teilzeit)

#### Ihre Aufgabengebiete:

- Organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten
- Organisation von Meetings, Veranstaltungen und Dienstreisen
- Rechnungserstellung und -bearbeitung
- Assistenz für verschiedene Fachabteilungen

#### Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung
- Routinierter Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Bereitschaft, sich in einem hoch motivierten Team zu engagieren und flexibel einzubringen
- Kommunikationsstärke und Freude am Arbeiten in einem internationalen Umfeld
- Vertrauenswürdigkeit und persönliches Engagement
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

#### Das erwartet Sie bei uns:

- Ein vielfältiges Aufgabengebiet von hoher Bedeutung für den Klimaschutz im In- und Ausland
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und aktiv umzusetzen
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem netten, engagierten und internationalen Team

Möchten Sie unser Institut mit Ihrem Engagement unterstützen – und dies am besten in

einem sinnvollen Tätigkeitsbereich? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, auch wenn Sie am Anfang Ihrer Berufslaufbahn stehen oder nach einer Pause wieder in das Berufsleben

einsteigen möchten.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an:

bewerbung[at]passiv.de | Stichwort: Bewerbung „Bürokraft“

Wir freuen uns auf Sie!

**Stellenanbieter:** Passivhaus Institut  
Rheinstraße 44/46  
64283 Darmstadt, Deutschland

**WWW:** <https://passiv.de>

**Telefon:** 06151-82699-36

**E-Mail:** [bewerbung@passiv.de](mailto:bewerbung@passiv.de)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 06.03.2024

**eejobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:**

<https://www.eejobs.de/angebote/index.html?id=100132331&anz=html>