

Studentische Mitarbeiter (m/w/d) Datenschutz und Administration

Stellenanbieter: Deutsche Energie-Agentur GmbH (dena)

Wir wachsen weiter und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Studentische Mitarbeiter (m/w/d) Datenschutz und Administration

Über die dena

Auftrag der dena ist es, einen Beitrag zum Gelingen der Energiewende zu leisten. Als Kompetenzzentrum für angewandte Energiewende und Klimaschutz unterstützt sie die Bundesregierung beim Erreichen ihrer energie- und klimapolitischen Ziele. Dafür bringt sie Partner aus Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und allen Teilen der Gesellschaft zusammen. National und international entwickelt die dena Lösungen für Klimaneutralität und setzt diese in die Praxis um.

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei der Bearbeitung von operativen datenschutzrechtlichen Themen, u.a. Auskunftersuchen, Verarbeitungsverzeichnis
- Unterstützung der Verwaltungsteams bei administrativen und organisatorischen Abläufen im Geschäftsbereich
- Übernahme von Recherchetätigkeiten
- Unterstützung bei der Rechnungsprüfung und Auftragserteilung

Ihr Profil

- Studierende der Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften bzw. ähnlichen Schwerpunkten
- Selbständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gutes Ausdrucksvermögen mündlich und schriftlich und sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Freude an Teamarbeit
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten

Wir bieten

- Arbeit in einem spannenden Themenfeld - an der Schnittstelle zwischen Politik und Wirtschaft
- Offenheit für individuelle und flexible Arbeitszeitmodelle
- Urlaubsanspruch
- Attraktive Arbeitsorte in Berlin mit ergonomischen Arbeitsplätzen
- Übernahme des Deutschlandtickets
- Vielfältige Entwicklungschancen

- Und nicht zuletzt ein tolles Team.

Wir bieten eine wertschätzende, kollegiale und offene Arbeitsatmosphäre. Mit unserer Fachexpertise bringen wir gemeinsam die Energiewende voran und bauen unser Wissen fortlaufend aus. Wir sehen uns dem Deutschen Nachhaltigkeitskodex verpflichtet mit dem Ziel, bis 2030 klimaneutral zu sein.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind bei uns herzlich willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt im Bewerbungsprozess berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Portal.

Stellenanbieter: Deutsche Energie-Agentur GmbH (dena)
Chausseestr. 128 a
10115 Berlin, Deutschland

WWW: <https://www.dena.de>

Ansprechpartner: Ines Rewel
Telefon: +49 (0)30 66 777 - 126
E-Mail: recruiting@dena.de

Online-Bewerbung:

<https://www.dena.de/die-dena-als-arbeitgeber/jobdetail/stellenangebot/studentische-mitarbeiter-m-w-d-datenschutz-und-administration-47327013>

Ursprünglich veröffentlicht: 21.03.2024

eejobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:

<https://www.eejobs.de/angebote/index.html?id=100132929&anz=html>