

# Mitarbeiter (m/w/d) IT-Service und Anwendersupport Erneuerbare Energien

Stellenanbieter: Green City AG

## Beschreibung:

Unser IT Team sorgt für eine optimale Gestaltung und Abbildung der Geschäftsprozesse von Green City sowie eine reibungslose Umsetzung in der IT-Landschaft. Dafür arbeiten wir aktiv und auf Augenhöhe mit den Fachbereichen an der Umsetzung der Geschäftsziele. Wir laden Dich ein, Teil dieses spannenden Teams zu werden, als

Mitarbeiter IT-Service und Anwendersupport (m/w/d)

Die Green City AG wurde als Tochter der Umweltorganisation Green City e.V. im Mai 2005 gegründet. Durch die Beschleunigung der Energie- und Verkehrswende verbessert die Green City AG die Lebensqualität in Städten und Kommunen. Das Unternehmen leistet einen maßgeblichen Beitrag für eine ressourcenunabhängige und klimafreundliche Energieversorgung durch 100% Erneuerbare Energien sowie den schnellstmöglichen Übergang in das Zeitalter der Elektromobilität. Rund 130 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter arbeiten derzeit an den Standorten München und Toulouse und setzen Projekte in Deutschland, Frankreich, Italien und Spanien um.

## Deine Aufgaben

- Du leistest qualifizierte 1st & 2nd Level Störungsannahme per Telefon, E-Mail und Ticketsystem bei Deinen KollegInnen.
- Du priorisierst, klassifizierst und dokumentierst die Störungen im Ticketsystem.
- Du analysierst Fehler und führst zeitnahe Erstlösungen herbei. Der Fokus liegt auf den Applikationen ERP Microsoft Dynamics und DMS.
- Du administrierst und konfigurierst die Applikationen ERP und DMS.
- Du weisst die Anwender in die Handhabung des ERP und DMS ein.
- Du arbeitest aktiv bei der Einführung neuer Services im Rahmen von IT- Projekten mit.
- Du optimierst kontinuierlich die ERP- und DMS-Services.

## Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene IT-Technische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung.
- Du verfügst über sehr gute praktische Kenntnisse bei der Installation und Betreuung von IT-Systemen.
- Dein Umgang mit Windows 10, Microsoft Office, O365 ist sicher und professionell.
- Du hast Erfahrungen im User Help Desk von ERP (Microsoft Dynamics).
- Du hast sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und Dein Englisch ist gut.

- Mit Deinen AnwenderInnen gehst Du freundlich, kompetent und lösungsorientiert um.
- Du bist ein flexibler und engagierter Teamplayer, der auch in hektischen Zeiten die Übersicht behält.
- Du fühlst Dich für Deinen Bereich verantwortlich, eine stabile und zuverlässige IT ist Dir wichtig.
- Du bist neugierig, neue Lösungen zu erkunden und magst Freiraum.
- Wenn du dann noch Erfahrungen mit DMS-Systemen vorweisen kannst, umso besser.

#### Was wir Dir bieten

- Einen Job mit Sinn und Zukunftsperspektive: Unsere Vision ist 100 % Erneuerbare Energien gemeinsam mit Kommunen, Bürgern und Investoren zu realisieren.
- Wir fördern Dich durch individuell auf Dich abgestimmte Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Flexible Arbeitszeiten und Home Office ermöglichen es Dir, Deine Arbeits- und Freizeit in Einklang zu bringen.
- Du arbeitest in einem netten und aufgeschlossenen Team mit engagierten und weltoffenen Menschen. Hier wird nicht nur kollegial zusammengearbeitet, sondern auch herzlich gelacht.
- Unser helles, loftartiges Büro befindet sich in unmittelbarer Nähe zur Hackerbrücke in einem schönen Art Deco Gebäude mit großer Dachterrasse und verfügt über moderne Kommunikationsmittel.
- Bei uns gibt es Getränke, Snacks, gemeinsame Veranstaltungen und Sportangebote.
- Weitere Informationen zu unserer Arbeitswelt findest Du unter <https://ag.greencity.de/karriere/>

Bei Interesse sende uns Deine PDF Unterlagen unter Angabe der Job ID 170 und mit Nennung Deines frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an [bewerbung@greencity.de](mailto:bewerbung@greencity.de).

Das IT-Team freut sich auf Deine Bewerbung!

#### **Anforderung:**

**Stellenanbieter:** Green City AG  
Zirkus-Krone-Straße 10  
80335 München, Deutschland

**WWW:** <http://www.greencity.de>

**Ansprechpartner:** Silke Brockmann

**E-Mail:** [bewerbung@greencity.de](mailto:bewerbung@greencity.de).

**Sonstiges:** Job ID 170

**Ursprünglich veröffentlicht:** 11.03.2020

**eejobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:**

<https://www.eejobs.de/angebote/index.html?id=82685&anz=html>