

Werkstudent*in Energiepolitik

Stellenanbieter: EWS Elektrizitätswerke Schönau eG

Dein Einsatzbereich liegt in der Abteilung „Politik und Verbände“ am EWS-Standort im Herzen Berlins. Hier beschäftigen wir uns mit vielfältigen Themen rund um die Beschleunigung der Energiewende in Deutschland und Europa. Gemeinsam mit strategischen Partner:innen setzen wir uns für bessere Rahmenbedingungen einer bürgernahen, naturverträglichen und dezentralen Energieversorgung ein. Dafür suchen wir Dich als engagierte:n und tatkräftige*n Mitstreiter*in!

Wir arbeiten in einem jungen Team mit flachen Hierarchien und einer wertschätzenden Kommunikationskultur. Der regelmäßige Austausch ist uns genauso wichtig, wie ein eigenständiger Arbeitsstil.

Die Stelle ist auf 15-20 Wochenstunden ausgelegt und eine Verfügbarkeit von mindestens einem Jahr gewünscht.

Werkstudent*in Energiepolitik

Aufgaben

- Mitarbeit in Projekten sowie im Tagesgeschäft der Abteilung „Politik und Verbände“ (z. B. schriftliche Korrespondenz, Veranstaltungen)
- Recherchetätigkeiten und Aufbereitung von Fachinformationen für die Vorbereitung von Präsentationen, Veranstaltungen & Positionspapieren insbesondere im energiepolitischen Umfeld
- Unterstützung beim energiepolitischen Themenscouting sowie internen Wissens- und Informationsmanagement (z.B. Aufbereitung Medienberichterstattung, Auswertung von Studien)
- Unterstützung bei der Erstellung von Beiträgen für Blogs, Veröffentlichungen in Fachzeitschriften sowie relevanten Kommunikationskanälen

Anforderungen

- Du bist eingeschrieben an einer (Fach-)Hochschule im Bereich der Politik-, Wirtschafts- oder Ingenieurwissenschaften, idealerweise mit Bezug zu Energie, Umwelt- und Klimaschutz
- Du bringst ein großes Interesse an Energiewirtschaft sowie politischen Prozessen mit und hast idealerweise schon praktische Erfahrungen im Bereich der politischen Interessenvertretung sammeln können (dazu zählen für uns z.B. Praktika bei NGOs, Verbänden, Unternehmen oder politischen Institutionen)
- Das Verfassen und Zusammenfassen von Texten macht Dir Spaß und geht Dir leicht von der Hand

- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, über eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie einen sicheren Umgang mit MS Office und Wissensmanagement-basierter Software

Benefits

- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit dem Studium vereinbaren lassen
- umfangreiche praktische Einblicke in das Arbeitsfeld einer Branche mit Sinn und Zukunftsperspektive
- einen attraktiven Arbeitsplatz in unmittelbarer Nähe zum Berliner Hauptbahnhof ebenso wie die Option auf mobiles Arbeiten
- Attraktive Vergütung (15 €/Stunde)
- flache Hierarchien, ein wertschätzendes Miteinander und ein kleines, kollegiales Team
- Teamevents und soziale Aktionen

Bewerbungsprozess

Deine aussagefähigen Unterlagen richte bitte unter Angabe Deiner Verfügbarkeit an Frau Sarah Georg, Personalreferentin der EWS Elektrizitätswerke Schönau eG.

Das Gespräch findet gemeinsam mit dem Leiter Politik und Verbände, Kolleg:innen aus dem Team und der Personalreferentin statt. Das Gespräch dauert ca. 1 Stunde und findet via MS Teams statt.

Bewerbungsschluss: 05.06.2024

Stellenanbieter: EWS Elektrizitätswerke Schönau eG
Friedrichstraße 53-55
79677 Schönau im Schwarzwald, Deutschland

WWW: <https://www.ews-schoenau.de/07673/8885-0>

Ansprechpartner: Sarah Georg Personalreferentin

Telefon: 0767 388 854 98

E-Mail: s.georg@ews-schoenau.de

Online-Bewerbung:

[https://jobs-ews.mypersis.de/persis/public?fn=bm.jobs.details&projectID=37787140&configKey=\(BE\(SW50ZXJuZXQ\(1](https://jobs-ews.mypersis.de/persis/public?fn=bm.jobs.details&projectID=37787140&configKey=(BE(SW50ZXJuZXQ(1)

Ursprünglich veröffentlicht: 10.04.2024

eejobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:

<https://www.eejobs.de/angebote/index.html?id=100133583&anz=html>