

HR Manager*in Payroll

Stellenanbieter: Landwärme

ERNEUERBARE ENERGIEN SIND UNSERE LEIDENSCHAFT – UND DAS SCHON SEIT 15 JAHREN.

Wir sind führender Biomethanhändler und -dienstleister in Europa. Wir erzeugen und vermarkten das grüne Gas im B2B-Bereich für den Einsatz im Strom-, Wärme- und Kraftstoffmarkt: So heizt es als Ökogas das heimische Wohnzimmer, erleuchtet als Ökostrom die Glühbirne oder treibt als Kraftstoff das Erdgasauto an – und ist als Alternative zu Erdgas auch noch nahezu CO2-neutral.

ARBEITEN BEI LANDWÄRME. WER WIR SIND UND WAS WIR BIETEN.

Die Energiewende voranbringen und dabei den Spaß nicht zu kurz kommen lassen? Dann bist du bei uns richtig, wenn du um die Ecke denkst, Spaß an komplexen Themen hast und gern Verantwortung übernimmst. Dich erwartet ein großzügiges Weiterbildungsbudget, leckeres Mittagessen sowie gesunde Snacks und Drinks in unseren Altbaubüros an der Münchner Freiheit bzw. am Hackeschen Markt im Herzen von Berlin oder am Phoenix-See in Dortmund. Außerdem kannst du dich bei uns in Kickerturnieren beweisen, entspannt mit Yoga in den Tag starten oder mit dem Team an unserer Bar auf gemeinsame Erfolge anstoßen.

- **Job-Typ:** Festanstellung in Teilzeit, unbefristet
- **Ort:** München oder Berlin bevorzugt, auch Remote Work innerhalb Deutschlands mit gelegentlicher Anwesenheit im Büro möglich
- **Eintrittstermin:** Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Aufgaben

- Du verantwortest die vorbereitende Lohn- und Gehaltsabrechnung und stehst hierbei im engen Austausch mit unserem externen Lohnbüro
- Du bist Ansprechpartner*in für unsere Mitarbeitenden bei sämtlichen Fragestellungen rund um Elternzeit, Remote Work, Arbeitsbescheinigungen etc.
- Du wirkst sowohl bei strategischen HR-Projekten als auch in weiteren operativen Bereichen, wie z.B. dem Berichtswesen und der Verwaltung unserer Benefits aktiv mit
- Du unterstützt bei der Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt der Mitarbeitenden und pflegst die Personaldaten in unserer HR-Software Personio
- Du erstellst bei Bedarf Arbeitsverträge und wirkst an arbeitsrechtlichen Themen mit

Anforderungen

- Du hast dein Studium im Bereich BWL oder Arbeitsrecht erfolgreich abgeschlossen. Auch andere Studiengänge, kaufmännische Berufsausbildungen oder Quereinstiege

sind erwünscht

- Du hast bereits erste Berufserfahrung in der vorbereitenden Lohnbuchhaltung und idealerweise in der Personalverwaltung gesammelt
- Du arbeitest gerne mit Zahlen und zeichnest dich durch deine genaue, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise aus
- Mit deinen hervorragenden Kommunikationsfähigkeiten stellst du reibungslose Abstimmungen mit unserem Lohnsteuerbüro sicher und beantwortest zuverlässig Fragen unserer Mitarbeitenden
- Du bist sicher im Umgang mit Excel und bringst idealerweise erste Erfahrungen mit Personio oder einer vergleichbaren HR-Software mit

Benefits

Bereit für die Herausforderung?

Dann zögere nicht lange und bewirb dich.

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, relevante Zeugnisse) mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums, des Standortes und der gewünschten Wochenstundenzahl.

Die Bewerbung kannst du entweder direkt hochladen über den "Jetzt bewerben"-Button oder per E-Mail an uns senden.

Bitte beachte: Aus Sicherheitsgründen akzeptieren wir nur Dokumente im PDF-Format mit einer Maximalgröße von 15 MB.

DEINE ANSPRECHPARTNERIN

Katharina Wassen

Human Resources

M +49 | 151 | 706 100 40

jobs@landwaerme.de

Einsatzort: 10117, 80***, remote möglich München, Berlin | Remote möglich, Deutschland

Stellenanbieter: Landwärme
44263 Dortmund, Deutschland

WWW: <http://landwaerme.de>

Ansprechpartner: Katharina Wassen

Online-Bewerbung:

<https://landwaerme-gmbh.jobs.personio.de/job/1511906?display=de&language=de&pid=e9beb262-be33-4769-a0d9-ff719be55b03&it=rpbetptGkx-kHwLG6MewRA>

Ursprünglich veröffentlicht: 19.04.2024

eejobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:

<https://www.eejobs.de/angebote/index.html?id=100133936&anz=html>