

# Finance Manager\*in

Stellenanbieter: DZ-4 GmbH

## Intro

DZ4 ist ein innovatives und wachstumsstarkes Unternehmen der Energiewirtschaft. Mit dem Ziel, erneuerbare Energien einfach und günstig nutzbar zu machen, haben wir 2012 das Mietmodell für Solaranlagen auf den deutschen Markt gebracht. Seitdem konnten wir bereits tausende Eigenheimbesitzer\*innen mit individuellen Solarenergie-Lösungen und umfassendem Service begeistern. Als Pionier der Solarbranche arbeiten wir mit Freude und vollem Einsatz jeden Tag für die Energiewende. Für unser wachsendes Team suchen wir ab sofort Verstärkung in Voll- oder Teilzeit im Bereich Structured Finance & Asset Finance.

## Aufgaben

- Du verantwortest selbstständig das umfängliche Management und die kommerzielle Betriebsführung von operativen Betriebsgesellschaften
- Du übernimmst die interne sowie externe Koordination bei schwierigen Beziehungen zu Kund\*innen und suchst in Nachverhandlungen nach einvernehmlichen Lösungen
- Du übernimmst die Bearbeitung von Störfällen hinsichtlich rechtlicher Problemfälle von Anlagen, die Probleme im Errichtungs- und Finanzierungsprozess aufweisen
- Du übernimmst Accountingtätigkeiten und Liquiditätsplanungen für einzelne Betriebsgesellschaften
- Du übernimmst die Kommunikation zu unseren Investoren und Fremdkapitalgebern
- Du stehst im engen Austausch mit dem Management hinsichtlich der Refinanzierung unserer Assets
- Du koordinierst die interne Zusammenarbeit unserer Abteilungen im Rahmen von Kapitalabrufen
- Du übernimmst die externe Kommunikation mit Investoren und Banken im Rahmen von Kapitalabrufen

## Anforderungen

### Dein Profil

- Du hast eine kaufmännische Qualifikation (Ausbildung oder Studium) im Bereich Steuern, Versicherung, Bank o.ä. mit gutem Ergebnis abgeschlossen
- Du verfügst über mindestens 3-4 Jahre Berufserfahrung in Buchhaltung, Finanzen, Asset Management oder einer vergleichbaren Tätigkeit
- Du bist eine kooperative und kommunikative Persönlichkeit
- Du verfügst über ausgeprägte analytische Fähigkeiten, mit denen Du dir auch komplexe Zusammenhänge schnell erarbeiten kannst
- Du lernst gerne und wendest neu erworbenes Wissen an

- Du bist sicher im Umgang mit MS Office, v.a. Excel, Word, PowerPoint sowie in Outlook
- Du verfügst über sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Du zeichnest Dich durch ein hohes Maß an Selbstorganisation und Zuverlässigkeit aus

## Benefits

### Es erwartet dich

- ein humorvolles und hochmotiviertes Team mit flachen Organisationsstrukturen
- ein attraktives, offenes Büro in Hamburg-Altona mit guter Verkehrsanbindung
- ein schnell wachsendes Unternehmen, das ein hohes Maß an eigener Verantwortung fordert und viele Gestaltungsmöglichkeiten bietet
- eine intensive Einarbeitung, bei der Du alle Bereiche des Unternehmens kennenlernst
- flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub, Kontingent von Mobile- bzw. Home-Office Tagen
- regelmäßige Teamevents
- ein faires Vergütungs- und Sozialleistungspaket (bspw. betriebliche Altersvorsorge, Bikeleasing)
- ein Zuschuss zum ÖPNV (Deutschlandticket), u.v.m.

## Bewerbungsprozess

Fühlst Du dich angesprochen? Prima! Dann bewirb Dich noch heute mit aussagekräftigen Dokumenten (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse), Deiner Gehaltsvorstellung und Deinem frühestmöglichen Eintrittstermin. Wir freuen uns auf Dich! Chancengleichheit und Gleichstellung sind uns wichtig, daher freuen wir uns auf viele diverse Bewerbungen.

**Bewerbungsschluss:** 30.05.2024

**Stellenanbieter:** DZ-4 GmbH  
Kühnehöfe 3  
22761 Hamburg, Deutschland

**WWW:** <http://www.dz4.de>

**Ansprechpartner:** Felicitas Bahr (Personal)  
**Telefon:** 040 650 525 014

### Online-Bewerbung:

<https://dz4.jobs.personio.de/job/1498106?display=de&language=de&pid=eba7e7da-85cb-488a-b95a-c5d275dc71e5&it=6az9ozLwpPMEcOfIXcokOw#apply>

**Ursprünglich veröffentlicht:** 18.04.2024

**eejobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:**

<https://www.eejobs.de/angebote/index.html?id=100133853&anz=html>